

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA DI MATTIA
Indirizzo	VIA BRENTA N. 2/A – 00198 - ROMA
Telefono	06 69549611
Fax	06 85355696
E-mail	edimattia@brancadoromirabile.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 GIUGNO 1992 – ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2018 – MARZO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cerulli Irelli – Lorizio & Associati
Via Dora, n. 1, 00198 - Roma
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- *Principali mansioni e responsabilità* Supporto al contenzioso tra privati e P.A.; Consulenza legale sui diritti di uso civico (legge 20.11.2017 n. 168), Redazione di atti giudiziari e pareri e ricerca giurisprudenziale e dottrinale

- Date (da – a) **OTTOBRE 2019 – MAGGIO 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSIV
- Tipo di impiego Stage
- *Principali mansioni e responsabilità* ricerca giurisprudenziale per redazione Vademecum sui Contratti pubblici nel settore della sicurezza privata

- Date (da – a) **MARZO 2021 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Brancadoro-Mirabile
Via Brenta, n. 2/A, 00198 - Roma
- Tipo di impiego Tempo determinato
Avvocato.
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione del contenzioso amministrativo avente ad oggetto rapporti tra privati e P.A., consulenza legale; redazione di atti giudiziari e pareri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

2019 a 2020

Luiss Guido Carli – Via Pola n. 2, Roma

Master di II Livello – MIDA in diritto Amministrativo

Tesi: La legge 20.11.2017 n. 168 sui Domini Collettivi e la giurisprudenza della Corte Costituzionale
107/110

2011/2012 a 2016/2017

Università Degli Studi Di Roma La Sapienza

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo (Rel. Prof. Vincenzo Cerulli Irelli): La Privatizzazione dei servizi pubblici.

Anno Scolastico 2010/2011

Liceo Ginnasio Statale Luciano Manara

Diploma Classico

ITALIANO

INGLESE

FLUENT

FLUENT

FLUENT

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Dinamico

Obiettivo

Positivo

Predisposto al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Internet Explorer
Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avv. Elisabetta Di Mattia